

南开大学 2018 届本科毕业生离校相关工作安排

各学院：

为确保我校 2018 届本科毕业生离校工作顺利开展，根据教育部及天津市教委有关工作部署(1)，结合我校实际情况，现将毕业生离校相关工作有关事项安排如下：

时间	工作内容	地点	主办（承办）单位
4 月-6 月	“牢记嘱托，勇担使命”2018 年毕业季系列活动	——	学工部、研工部、各学院
4 月-6 月	2018 年大学生志愿服务西部计划	——	团委、各学院
5 月 15 日-6 月 10 日	优秀毕业生，毕业生三好学生、优秀学生干部推荐评选，到西部到基层就业毕业生奖励申请	各学院	学工部、各学院
5 月 21 日	贷款毕业生参加国家助学贷款还款签约大会	八里台校区 田家炳音乐厅	研工部、学工部
5 月 21 日-6 月 15 日	毕业生鉴定、填写登记表(2)	各学院	学工部、各学院
6 月 8 日 9:00-13:30	2018 年毕业嘉年华	津南校区	学工部、法学院、计算机与控制工程学院

时间	工作内容	地点	主办（承办）单位
6月	聚散天涯 抒写南开 ——2018届毕业生主题征稿	——	宣传部、研工部、学工部
6月10日-6月27日	毕业生展览	线下展览： 津南校区：图书馆二楼南侧大厅及走廊 八里台校区：学生活动中心 线上展览： 学工网、微学工、思享汇、南开研究生等	学工部、研工部、校团委、图书馆
6月8日	2018年“我要上典礼” 毕业典礼 发言代表选拔	八里台校区 学生活动中心419 (暂定)	学工部、研工部
6月9日 9:00-11:30	2018届毕业生党员 骨干专题培训	八里台校区 学生活动中心多功能厅	研工部、学工部
6月11日- 6月15日	本科毕业生离校手续 单及返家火车票半价 证明办理(3)	各学院	学工部、各学院
6月上旬	校对本科毕业生就业 方案(4)	各学院	学工部、学生就业指导中心
6月19日 下午	第三十七次 校领导接待日 “献策南开 共话发展”2018届毕业生代表座谈会	待定	校团委、研工部、学工部
6月15日-6月30日	第十三届爱心传递之 毕业生捐赠活动(5)	两校区宿舍值班室及宿舍区 爱心回收箱	生活指导中心
6月15日-6月30日	“毕业生纪念墙—— 校友砖认捐”	津南校区文化谷	发展委员会办公室、南开大学教育基金会
待定	南开大学2018年 毕业生赴西部基层就 业总结表彰会暨优秀 毕业生表彰宣讲会	津南校区图书馆 二楼报告厅	学工部、研工部、团委、学生就业指导中心、图书馆
6月中下旬	上报就业方案，并分送 学校有关部门；办理报 到证，并分送各学院	——	学工部、学生就业指导中心

时间	工作内容	地点	主办（承办）单位
待定	2018 届校友工作年级理事致聘仪式	津南校区东业务楼 101（暂定）	校友办
待定	“幸绘南开” 2018 年牵手新校友活动	——	校友办
6 月 24 日 15:00- 17:30	“聚散天涯 依依南开” 南开大学 2018 年送毕业生文艺演出	八里台校区体育中心	办公室、宣传部、学工部、研工部、团委、保卫处、体育部、后勤保障部、各学院
6 月 24 日	校园开放日 荷花节	八里台校区大中路	招办、团委
6 月 15 日-6 月 27 日	图书馆毕业离校手续 (6)	津南校区：中心图书馆 服务台 八里台校区：理科图书馆一 楼大厅总服务台	图书馆
6 月 25 日 -26 日	布置毕业典礼场地	——	办公室、学工部、研工部、研究生院、教务处、场馆中心
即日起-7 月 14 日	户籍关系办理 (7)	津南校区师生服务大厅 7 号 窗口 八里台校区西区公寓 5 号楼 1 门	户籍管理办公室
6 月 27 日 8:30	本科生及硕士研究生 毕业典礼暨 学位授予仪式 (八里台校区) (8)	八里台校区体育中心	办公室、教务处、研究生院、研工部、学工部、宣传部、保卫处、场馆中心、各学院（中心、所）
6 月 27 日 14:30	本科生及硕士研究生 毕业典礼暨 学位授予仪式 (津南校区) (8)	津南校区体育馆	办公室、教务处、研究生院、学工部、研工部、宣传部、保卫处、信息办、场馆中心、各学院（中心、所）
6 月 27 日、 28 日、29 日	“今日共享毕业餐 明朝建功在天涯” (9)	津南校区：一食堂、二食堂、 清真食堂指定窗口 八里台校区：二食堂、三食 堂、清真食堂指定窗口	膳食服务中心、南开 大学教育基金会
时间	工作内容	地点	主办（承办）单位

6月27日	党组织关系转移 介绍信开具(10)	八里台校区：服务楼一楼 103室里间	组织部、各学院党委 组织部
6月28日		津南校区：师生服务大厅13 号窗口	
6月中下旬	本科生毕业派遣(11)	各学院	学工部、学生就业指导 中心、各学院
6月底 7月初	毕业生材料归档		学工部学生档案室、 各学院
7月上旬	寄送毕业生档案(12)		学工部 学生档案室
6月30日 12:00前	毕业离校退宿	各毕业生所住 宿舍楼值班室	生活指导中心

备注：

(1) 请各学院按照《关于在2018届毕业生中组织开展“牢记嘱托，勇担使命”毕业季系列活动的通知》要求，全力做好毕业生思想政治教育，主动关心特殊群体毕业生，大力倡导文明离校的良好风气，组织开展内容丰富、形式新颖的主题教育活动，把毕业生教育的各项工作落到实处。

(2) 请各学院向毕业生讲明毕业生登记表的填写要求，组织好班级评议，严格审核毕业生填写内容，认真填写学院意见；对不符合要求的，要敦促本人补充、修改或重新填写。

(3) 毕业生学生证、注册证和校徽不再统一回收，但学生离校前须在注册证上加盖离校章，同时外地学生可开具返家火车票半价证明。

(4) 请各学院认真校对就业方案所有字段，避免遗漏，错误信息须同时在南开大学就业管理系统和天津市教委就业管理系统中修改。就业方案中尚未录入就业去向的，如有新去向，须按照就业方案字段填写并录入就业管理系统。校对的方案须让毕业生本人登录南开

大学就业管理系统进行校对（就业干部不得代替校对），须确保就业方案准确。

（5）鉴于近几年毕业生线下“跳蚤市场”参与同学比较少，今年“跳蚤市场”将通过“爱心传递”毕业生捐赠形式开展，同时可在“我爱南开BBS”二手交换板块开展线上交易。

（6）图书馆毕业离校手续：图书馆自6月15日至6月27日为本科生办理毕业离校手续。

具体流程：

1. 2013级本科延期毕业生和2014级本科毕业生只需持离校手续单和一卡通就近到图书馆中心馆（津南校区）或理科馆（八里台校区）一楼大厅总服务台清退欠书、欠款及办理图书馆毕业离校手续。

2. 办理时间：

1) 津南校区中心馆（总服务台联系电话：85358363）

办理时间：周一至周日（8:00-22:00）

2) 八里台校区理科馆（一楼大厅总服务台联系电话：23508176）

办理时间：周一至周五，周日（8:00-22:00）；周六（8:00-17:30）

温馨提示：

①请同学们提前认真查清、归还自己所借的图书并缴清逾期欠款，以免延误离校手续的办理。

②请有馆际互借图书的同学尽早办理还书手续，咨询电话：23505633（八里台校区）；23508417（津南校区）。

③请同学们尽可能提前办理有关手续，避免集中办理时，等候时间过长。

④请同学们自觉遵守规章制度，有序办理离校手续，做到文明离校。

(7) 户籍关系集中办理日期为即日起日至7月14日。

办理时间：津南校区 9:00-16:00，八里台校区 8:30—12:00；
14:00—17:30。户籍关系办理地点：八里台校区西区公寓5号楼1门；
津南校区师生服务大厅7号窗口。所有应届毕业生需持报到证、身份证到户籍办办理相关手续。延期毕业生户籍办理流程请咨询户籍办。
具体事宜以户籍办通知为准（咨询电话：23509816 23507997
85358890-7）。

户籍关系办理注意事项：

1. 凡是把户口放到天津市人才市场的同学必须提前办理天津市第二代居民身份证。
2. 凡是与本学院其他同学有重名的同学，请注明籍贯，然后再开迁移证。
3. 若还不确定户口迁移地址，请不要登记解决户口地址，暂不开迁移证，否则户口恢复需半年时间。
4. 毕业生需将放在自己手里的户口页归还到南开大学户籍办公室，未归还户口页的学生不能办理户口迁移。
5. 毕业生需在学校登记户口迁往地址，由学校统一到公安局办理，未在学校登记的毕业生不能办理户口迁移。
6. 未能及时办理户口迁移的毕业生，毕业派遣时在户籍办登记，参加第二次毕业派遣，时间另行通知。

(8) 毕业典礼暨学位授予仪式具体安排另行通知。

(9) “今日共享毕业餐 明朝建功在天涯”活动将通过学院向每位本科毕业生发放免费就餐券一张，请同学们根据各食堂（津南校区：一食堂、二食堂、清真食堂，八里台校区：二食堂、三食堂、清真食堂）现场指示牌，在6月27日、28日、29日任意午餐时间在指定的

窗口就餐。

(10) 毕业生党员需开具组织关系转移介绍信。6月27日前请按照所在学院党委的安排进行办理，6月27日后未在学院集中办理组织关系转移的同学，需持所在学院党委开具给学校党委组织部的《党员组织关系介绍信》，自行到学校党委组织部办理，学校党委组织部将于6月27日在八里台校区、28日在津南校区为毕业生党员办理组织关系介绍信有关事宜。

八里台校区：服务楼一楼103室里间

(6月27日上午8:00-11:30；下午14:00——17:30)

津南校区：师生服务大厅13号窗口

(6月28日上午9:00-12:00；下午13:00——17:00)

(11) 请各学院做好暂不就业、待就业毕业生的登记工作，并确认联系方式。

(12) 请各学院与学工部学生档案室预约时间，按规定时间收集整理毕业生登记表、成绩单、答辩相关材料、授予学位决定、报到证、党团员档案、学生奖惩证明、体检卡等材料。请各学院提前准备好相关材料，以学院为单位送交档案室，并协助该室工作人员进行归档、分类等工作（学生档案室联系电话：23499994）。

(13) 毕业生一卡通、网络账号等信息化服务相关的离校手续请关注南开大学主页或信息办网站(<http://xxb.nankai.edu.cn>)通知，具体安排另行通知（信息办联系电话：23508231）。

(14) 以上安排如有变动，以有关部门的变动通知为准。

党委学生工作部

学生工作办公室

二〇一八年六月五日