附件1：外国专家管理信息系统具体申请流程

1.注册：邀请学院可登录外籍专家管理信息系统，网址如下：http://222.30.44.243。新用户注册用户名和密码。用户分为B级用户和C级用户。以学院为单位，每院授予两名B级用户，外事主管副院长和外事联络员作为B级用户，拥有审批全院申请的权限；其他申请人均为C级用户，可以查询本人项目申请进度，并编辑有关项目资料。

2.申请：申请人注册成功后，在系统中点击“项目申请”填写邀请的外国专家资料，短期讲学请选择“学校常规项目”，重点引智项目选择“学校重点项目”，填写完毕后点击提交。

3.审批：学院教师项目提交后，各学院 B级用户（即主管外事副院长或外事秘书）先进行审批，审核通过后，点击提交。申请提交至学校层面（A级用户）进行审批。

4.提交总结：访问结束后，需在此系统中提交专家访问成果的总结报告，方可报销。外籍专家的生活补贴报销流程和标准有所变化，详见附件:4。

注意事项：该系统在登录时请注意360浏览器如果版本较低，有时会因拦截或升级引起一些兼容问题，IE10/11以上的浏览器更稳定一些。其余大部分浏览器如搜狗、火狐、UC或Chrom都较为稳定。建议老师们在登录时慎重选择浏览器，以保证申报的顺利进行。