会员会籍关系转移登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 | |  | | 出生日期 |  | 籍贯 |  |
| 民族 |  | | 政治面貌 | |  | | 学历 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  | | | | 参加工作时间 | |  | | 职务 |  |
| 固定电话 |  | | | 手机 |  | | 家庭住址 |  | | |
| **目前所在分会** | |  | | | | **拟转入分会** | |  | | |
| 转 移  理 由 | 申 请 人：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 所在  基层  分会  审批  意见 | 基层分会主席签字： （所在分党委公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 学 校  工 会  审 批  意 见 | （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 转 入  基 层  分 会  审 批  意 见 | 基层分会主席签字： （所在分党委公章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 | 1. 本表格一式两份，一份留存转入单位，一份留存校工会。 2. 会籍关系转入外单位的，本人向校工会提交《会员证》，由校工会在“组织关系接转”栏目中填写有关内容，并加盖公章。 | | | | | | | | | |

中国教育工会南开大学委员会制