|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号： | | | | |  |
| **南开大学成套单元房入住申请表** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 参加工作时间 |  | 来校时间 |  |
| 工资号 |  | 学位 |  | 取得时间 |  |
| 身份证号 |  | 学历 |  | 获得时间 |  |
| 手机号码 |  | 职称 |  | 晋升时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 职务 |  | 任职时间 |  |
| 是否双职工 |  | 配偶姓名 |  | 配偶工作单位 |  |
| 电子邮箱 |  | | | | |
| 户口地址 |  | | | | |
| 天津市购房  情况 |  | | | | |
| 本人及配偶租住学校周转房历史  （租住长的一方填写） | 单身宿舍/公寓 | | | 20 年 月至20 年 月 | |
| 成套单元房 | | | 20 年 月至20 年 月 | |
| 申请人类别 | 引进人才 （ ） 青年教职工（ ） | | | | |
| 申请人  签字 | 本人承诺以上信息全部属实，并保证住宿期间遵守学校相关管理规定，爱护房屋设施，积极配合学校相关工作，按时足额缴纳租金。  本人已阅读，签字： 年 月 日 | | | | |
| 所在单位  意见 | 请对申请人填写的基本信息及目前住房情况的真实性进行审核：    负责人签名： 单位公章： 年 月 日 | | | | |
| 房产管理处  意见 | 对申请人入住资格的审核情况：  负责人签名： 单位公章： 年 月 日 | | | | |
| 注：提交申请时，请携带本人户口本、身份证及工作证原件，当场审核退回，并附复印件各1份。 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |