|  |  |
| --- | --- |
| 编号： |  |
| **南开大学周转房入住申请表** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | 参加工作时间 |  | 来校时间 |  |
| 工资号 |  | 学位 |  | 取得时间 |  |
| 身份证号 |  | 学历 |  | 获得时间 |  |
| 手机号码 |  | 职称 |  | 晋升时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 职务 |  | 任职时间 |  |
| 是否双职工 |  | 配偶姓名 |  | 配偶工作单位 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 户口地址 |  |
| 天津市购房情况 |  |
| 本人及配偶租住学校周转房历史（租住长的一方填写） | 单身宿舍/公寓 | 20 年 月至20 年 月 |
| 成套单元房 | 20 年 月至20 年 月 |
| 申请人类别 | 青年教职工（ ） 引进人才 （ ） |
| 申请周转房类别 | 21斋单身宿舍（ ） 成套单元房（ ）青年教师公寓（ ） |
| 人事处意见（引进人才方需填写） | **请对属于引进人才类别的申请人领取引进人才购房补贴情况进行审核：** 负责人签字（公章）： 年 月 日  |
| 申请人签字 | 本人承诺以上信息全部属实，且本人及配偶未在天津市购房，并保证住宿期间遵守学校相关管理规定，爱护房屋设施，积极配合学校相关工作，按时足额缴纳租金。如在周转期内因个人购房等原因不再符合承租周转房条件的，将按学校规定退出周转房。 本人已阅读，签字： 年 月 日 |
| 所在单位意见 | **请对申请人填写的基本信息及目前住房情况的真实性进行审核：** 负责人签名： 单位公章： 年 月 日  |
| 房产管理处意见 | **对申请人入住资格的审核情况：**负责人签名： 单位公章： 年 月 日 |
| 注：提交申请时，请携带本人户口本、身份证及工作证原件，当场审核退回，并附复印件各1份。 |
|  |  |  |  |  |  |