**附件1**

第二届“百年南开·文化文明”项目结项报告书

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目主题 |  |
| 项目完成时间 |  | 前期是否资助 |  |
| 成果形式 |  |
| 项目组主要成员情况 |
| 姓名 | 所在单位 | 职务 | 联系电话 | 邮箱 | 分工 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目完成总体情况（活动类项目填写此栏）

|  |
| --- |
| 1．计划的执行情况；2．项目成果的基本内容、创新性及其转化应用和影响；3．所取得的成绩和存在的问题等。（1500字以内。） |
|  |

注：本表可加页。

三、最终成果摘要报告（研究报告类项目填写此栏）

|  |
| --- |
| 1．计划的执行情况；2.项目成果的框架和基本内容、前沿性和创新性；3．学术价值、应用价值、取得的成绩和存在的问题。（1500字以内） |
|  |

注：本表可加页。

四、项目经费支出情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出类别 | 合计 | 主要支出内容说明 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计 |  |
| **项目经费支出需要特别说明的问题：** |

五、项目负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 本单位完全了解南开大学党委宣传部的有关规定，保证“第二届‘百年南开·文化文明’项目立项结项报告书”中填写的所有内容完全属实。 |
| 单位公章单位主要负责人签名：年 月 日 |

六、评审评委会意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评委会人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 评委会评审意见 | 评委会负责人签字：年 月 日 |
| 评审未通过原因 | 评委会负责人签字：年 月 日 |

七、学校审核意见

|  |
| --- |
| 审核课题研究是否按原计划完成任务；研究成果是否符合要求；鉴定和结项材料是否齐全；经费开支是否合理合法等。 |
|  南开大学精神文明建设领导小组办公室南开大学党委宣传部（公章）  年 月 日   |