附件1：

有关学院搬迁工作方案提纲

一、本学院搬迁工作组织保障等问题

1.确定搬迁工作组织机构，请明确搬迁工作联系人及联系方式；

2.分类列出搬迁工作各项预算，提出筹资方案，并说明目前进展情况。

二、本学院用房、办公家具及设备等问题

1.说明现有用房情况，提出新校区用房分配方案和管理使用办法；

2.说明现有办公家具、设备情况，提出搬迁后对现有办公家具、设备的处理方案，提出新校区办公家具、设备的添置和采购方案；

3.提出关于新校区相关办公、教学科研区域的精装修方案（竣工移交时，学校将完成入门大厅及一间大会议室的精装修，其他区域为普通装修）；

4.列出需要招标采购的事项，确定相应的技术指标，制定预算，按学校总体部署倒排时间表，提出详细的时间进度安排。

三、本学院搬迁工作中的问题与需求

1.列出本学院在搬迁工作中对于学科建设、教学科研和学生培养等方面的问题和需求；

2.列出搬迁工作中亟待与校内其他单位或校外单位对接、协调的事宜，并提出具体需求；

3.列出师生员工对于新校区交通通勤的需求，本着现实可行的原则，提出具有参考性的乘车选择、班车点；

4.摸清师生目前心理适应情况，列出问题和困难；

5.列出搬迁工作中存在的其他问题和需求。

四、提出本学院对于学校总体搬迁工作的意见和建议