**南开区2014年度产学研协同创新专项计划**

**项目申报通知**

为进一步加快南开区产学研协同创新步伐，提高科技型中小企业自主创新能力，推进科技南开建设，根据《南开区促进企业发展扶持资金政策》

（南发改字［2014］10号）文件，特编制南开区2014年度产学研协同创新专项计划项目申报通知，现开展征集工作。

**一、支持重点和申报条件**

南开区2014年度产学研协同创新专项计划重点支持研发资金以企业投入为主，技术支撑以高校、科研院所为主，双方进行产学研协同创新合作的科研项目。主要分为两大类别：产学研协同创新研发类项目，产学研协同创新产业化类项目。

**（一）产学研协同创新研发类项目**

**1、支持方向**

以应用为导向，围绕研发设计、高新技术和新兴产业发展重点领域的基础性原始创新和前瞻性新工艺、新技术等方面，与高校、科研院所或专家教授开展产学研委托或合作开发、研究，解决关键技术难题，突破核心技术，取得自主知识产权。

　**2、基本条件**

（1）申报主体为在南开区注册、已认定为“科技型中小企业”的企业；

（2）项目内容应符合国家、天津市、我区中长期科技发展规划，技术含量较高，创新性强，有较强的市场竞争力，无知识产权纠纷，内容和目标应具体、可考核，有较好的产业化前景；

（3）申报项目应为双方已签订技术开发合同或合作协议，内容明确，责权利清晰。且实施周期一般不超过两年。

**（二）产学研协同创新产业化类项目**

**1、支持方向**

以产业化为目标，开展科研成果中试放大、转化推广和核心专利技术应用实施，促进企业、高校、科研院所重大创新成果能够顺利进入商业化应用，从而增强自主创新能力，带动我区产业结构优化升级。

**2、基本条件**

（1）申报主体为在南开区注册、已认定为“科技型中小企业”的企业；

（2）申报主体拥有项目自主知识产权或核心技术，技术成熟，成果可顺利进入中试放大或规模化生产阶段，产品的附加值高、市场容量大、有较强的技术竞争力和市场竞争力；

（3）申报项目产学研结合紧密，应为双方已签订合作协议，内容明确，责权利清晰。且实施周期一般不超过两年。

**二、所需材料**

（1）《南开区2014年度产学研协同创新专项计划项目申请表》

（2） 附件材料

A、企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证等副本的复印件（加盖企业公章）；

B、2013年度企业财务报表；

C、高校、科研院所主要合作团队（技术 带头人）资料，如职称证明、获奖证明、发表论文等；

D、企业与高校、科研院所已签订的技术开发合作或合作协议复印件等；

E、可以说明项目情况的证明文件复印件，如技术报告、查新报告、鉴定证书、检测报告、用户使用报告等；

F、能说明项目知识产权归属及授权使用的具有法律效力的证明文件，如专利证书，软件著作权登记证书、技术合同等；

G、与项目和企业有关的其它参考材料 ，如产品照片、客户定单、环保证明、奖励证明等；

H、国家专卖、专控及特殊行业的产品，须附相关主管机构出具的批准证明；

I、曾列入国家和天津市科技经费支持的项目，须提供有关的立项批准文件和验收结论证明。

**三、其他事项**

（1）申报材料统一用A4纸打印，按项目申请表、相关附件材料顺序用抽杆夹或大夹子简单装订，一式两份，签章齐备。申报时需同时提交项目申请表电子文档。

（2）申报时间:自本指南公布之日起至2014年10月30日。

（3）优先支持驻区企业与驻区高校院所开展的产学研协同创新项目。

**四、项目咨询及材料报送地址**

联 系 人：李昕 李晓芬 卢婧

联系电话：27585500 27585322

电子邮箱：nkkjkj@126.com nkcjzx@163.com

科信委网址：http://www.nkkj.gov.cn/

地 址：南开区黄河道西营门外大街华安北里2号楼2门102室

附件1：《南开区2014年度产学研协同创新专项计划项目申请表》样式。

南开区科学技术和信息化委员会

二Ｏ一四年九月二十三日

附件1：

# **南开区2014年度产学研协同创新专项计划**

# **项目申请表**

项目名称：

所属专项名称：南开区2014年度产学研协同创新专项

项目类别： □产学研协同创新研发类

□产学研协同创新产业化类

经费总额： 万元，其中：申请区财政资助：

万元

项目负责人:

承担单位：

技术负责人：

合作单位：

联系人电话: 传真：

通讯地址：

邮政编码： 电子邮箱：

上级主管部门：

申请日期：

**南开区科学技术和信息化委员会**

**二○一四年制**

**填写说明**

一、本申请书及其附件是项目评审、评估、论证的唯一依据。项目申请单位和申请人必须实事求是填写本申请书，确保项目信息表与资金预算、实施方案中的内容和数据完全一致，并提供真实而必要的证明材料。一旦发现申报材料中有弄虚作假行为，区科信委将取消其立项资格。

二、本申请书统一用A4纸打印和复印。表中的各栏目不得空缺，无相关内容时填“无”，不得超过规定字数，不得改动表格的格式和内容，数字一律取整数，单位名称要写全称。

三、申请书电子文档一份，以主承担单位名称为文件名。

四、项目申请者要严格按照表格格式和要求填写和打印，不得自行改变版式、取消和增加条目。

五、本申请书“经费预算汇总”表中——预算支出科目说明：

1、人员费，指直接参加科技项目研究开发或科技创新体系建设研究人员支出的工资性费用。列入的人员要与项目合同中确定的参加人员（数）一致。科技项目组成员所在单位有事业费拨款的，由所在单位按照国家规定的标准从事业费中及时足额支付给项目组成员，并按规定在科技项目资金预算的相关科目中列示，不得在政府资助的科技项目资金中重复列支。国家另有规定的，按照有关规定执行。

2、设备费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中所必需的专用仪器、设备的购置和维修费用；样品、样机购置费及设备试制费。科技项目资金所购置和试制的单台价值在5万元以上（含5万元）的仪器设备（含样机）需单独列示。单台价值在5万元以上（含5万元）的仪器设备优先通过协作共用的方式解决，如确需购买，由区科信委批准。

3、能源材料费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中所支付的原材料、燃料动力、低值易耗品的购置等费用。一次购置但可重复使用（使用寿命在一年以下）且单台价值在1万元以下（不含1万元）的各类仪器设备，在能源材料费项下列支。

4、试验外协费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中发生的试验、加工、测试等费用或带料外加工费用及因委托外单位或合作单位进行的试验、加工、测试等发生的费用。发生试验外协费超过该项科技项目资金预算的20％或单项外协费超过1万元（包括1万元）时，必须与协作单位签订相关的合同书。

5、租赁费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中租赁专用仪器、设备、场地、试验基地等所发生的费用。

6、信息费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中发生的信息检索费、论文版面费、数据调查费和上机费等。

7、差旅费，指在科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中，为科技项目研究开发或科技创新体系建设而进行国内调研考察、现场试验等工作所发生的交通、住宿等费用。出境（含港澳台）差旅费只能通过申请国际科技合作与交流计划项目列支。

8、会议费，指科技项目研究开发或科技创新体系建设过程中组织召开的与科技项目研究开发或科技创新体系建设有关的专题技术、学术会议的费用。

9、国际科技合作与交流费，指用于市科委列入科技发展计划的国际科技合作与交流计划项目的费用。

10、贷款贴息费，指给予使用银行贷款的计划项目实行贷款贴息的补助资金。

11、管理费，指科技项目承担单位及受托管理单位为组织管理科技项目而支出的相关费用。包括现有仪器设备和房屋使用费或折旧、直接管理人员费用和其他相关管理支出。科技项目承担单位及受托管理单位所提取的管理费一般不得超过科技项目财政拨款额的5%。

12、其他费用，指除上述费用之外与科技项目研究开发或科技创新体系建设有关的其他费用。

13、期初运行费，指科技创新平台建设初期（一般不超过两年）正常启动运行所需的人员费、办公设备费、专利技术引进费等相关一次性费用。此费用仅限于科技创新体系建设项目中列支。

**项目信息**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目基本信息 | 项 目 名 称 |  |
|  | 所属专项名称 | 南开区2014年度产学研协同创新专项 |
|  | 项目类别 |  | 现处阶段 |  |
|  | 起止时间 | 至 | 项目主要优势 |  |
|  | 技术领域 |  | 应用产业领域 |  |
|  | 技术来源 |  | 前期资助情况 |  |
| 项目负责人、技术负责人及项目组情况 | 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 职务 |  | 职称 |  |
|  |  | 学位 |  | 专业 |  | 毕业院校 |  |
|  |  | 留学国别 |  | 回国日期 |  | 人才种类 |  |
|  |  | 身份证号 |  | 电话 |  | 传真 |  |
|  |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
|  |  | 所在单位 |  |
|  | 技术负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 职务 |  | 职称 |  |
|  |  | 学位 |  | 专业 |  | 毕业院校 |  |
|  |  | 留学国别 |  | 回国日期 |  | 人才种类 |  |
|  |  | 身份证号 |  | 电话 |  | 传真 |  |
|  |  | 手机 |  | 电子邮箱 |  |
|  |  | 所在单位 |  |
|  | 其他成员 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 所在单位 | 身份证号 | 学位 | 职称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 总人数 | 留学回国人数 | 其中（按职称） | 培养人才 |
|  |  |  | 正高级 | 副高级 | 中级 | 初级 | 其它 | 博士后 | 博士生 | 硕士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 承担单位 | 法定代表人 |  | 局级(区县)主管部门 |  |
|  |  | 注册地址 |  |
|  |  | 注册资金 | 总资产 | 资产负债率 | 上年营业收入 | 上年净利润 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 内设研发机构名称 |  | 研发支出占营业收入比重 | ％ |
|  | 合作高校院所情况 | 单位名称 | 主要承担开发（研究）任务 |
|  | 合作单位（高校） |  |  |
|  | 合作单位（院所） |  |  |

**项目简介**

|  |  |
| --- | --- |
| 立项目的与必要性(限250字以内) |  |
| 工作基础及已具备条件(限200字以内) | （重点突出产学研合作基础和具备条件） |
| 总体目标(限200字以内) |  |
| 主要研发内容(限250字以内) | （重点突出产学研合作中需要完成的工作内容） |
| 主要创新点(限200字以内) | （重点突出产学研合作实施过程中采用的创新理论、思想、技术、工艺、系统等） |
| 工作进度安排(限200字以内) | （按半年填写） |
| 主要考核指标（限400字以内） | 1．可获得的成果（项目完成时可达到的阶段，具体技术成果等）：2．技术指标（技术、工艺或产品等的具体性能指标）：3．效益指标（项目完成时达到的销售收入、利税、出口创汇指标或应用的具体效果）：4．工作指标（提交样品样机数量、国内外发明专利或版权数、发表论文数等）： |
| 成果应用后可取得的成效展望(限150字以内) |  |
| 其它需要说明的情况(限150字以内) |  （主要就知识产权来源、合作方式等情况进行说明） |

**经费预算（单位：万元）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资****金****来****源** | **科目** | **预算金额** | **其中** |
|  |  |  | **年** | **年** | **年** | **年** |
|  | 国家部委拨款 |  |  |  |  |  |
|  | 市财政拨款 |  |  |  |  |  |
|  | 区县财政拨款 |  |  |  |  |  |
|  | 主管部门配套 |  |  |  |  |  |
|  | 单位自筹 |  |  |  |  |  |
|  | 银行贷款 |  |  |  |  |  |
|  | 其它 |  |  |  |  |  |
|  | **来源合计** |  |  |  |  |  |
| **资****金****支****出** | **科目** | **预算金额** | **其中：申请****专项资金** | **计算依据** |
|  | 设备费 |  |  |  |
|  | 能源材料费 |  |  |  |
|  | 试验外协费 |  |  |  |
|  | 租赁费 |  |  |  |
|  | 差旅费 |  |  |  |
|  | 信息费 |  |  |  |
|  | 会议费 |  |  |  |
|  | 国际科技合作经费 |  |  |  |
|  | 期初运行费 |  |  |  |
|  | 贷款贴息费 |  |  |  |
|  | 管理费 |  |  |  |
|  | 人员费 |  |  |  |
|  | 其它费用 |  |  |  |
|  | **支出合计** |  |  |  |
| **特别说明**： |

|  |
| --- |
| **项目负责人、技术负责人承诺：**1.本申请书提供的材料真实可靠，不存在知识产权争议；2.我们将严格履行项目合同，采取一切措施确保项目进度和达到预期目标和技术经济指标；3.按照科技资金开支范围使用政府资助资金；4.遇重大变动，一定及时向区科信委报告并履行程序;5.其它（请叙述）：项目负责人（签名）： 技术负责人（签名）： 年 月 日 |
| **承担单位承诺：**1.优先提供本项目实施所必须的工作条件、人力资源和物质保障；2.严格按照项目资金预算管理项目资金，确保自筹资金和银行贷款按时到位；3.严格管理项目组成员，任何情况下均不因人员出国、调动等原因而影响项目指标和目标的完成；4.认真协调合作单位关系，督促项目组及时报送项目进度报告和按期结项验收；5.申请政府补贴资金额度不能得到完全批准时，差额部分自筹，项目指标不下降；6.同意区科信委在政务公告和对外宣传中使用本项目的基本信息；7.其它（请叙述）： （单位公章） 单位负责人（签字）： 财务负责人（签字）： 年 月 日 |
| **第一合作单位承诺：**我们将认真履行合作单位职责，确保项目按合同完成。负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日 | **第二合作单位承诺：**我们将认真履行合作单位职责，确保项目按合同完成。负责人（签字）： （单位公章） 年 月 日 |
| **推荐部门审查意见**（有主管单位的由上级主管单位审查盖章，无主管单位的到所属街道办事处审查盖章）：同意申报。我们将认真履行管理职责，督促项目承担单位和项目负责人按合同完成项目，实现预期目标，及时结项验收。（单位公章） 年 月 日 |